

## Adviesradenoverleg

### Notulen

Zitting van 18 december 2025

---

#### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

Katleen Pyl

#### Zijn eveneens aanwezig:

John Vermeiren, Lokale economie adviesraad; Reinhilde Van Echelpoel, Gecoro; Stef Van Opstal, Lokale economie adviesraad; Ilke Pompen, Schepen jeugd, participatieevenementen; Mieke Augustijns, Mondiale raad; Mai Van Thillo, Erfgoedraad; Marc Van Looveren, Ouderenadviesraad; Natalie Deckers, Gecoro; Ivo Schoofs, Sportraad; Magda Brosens, Ouderenadviesraad; Servania Vanhouche, Cultuurraad; Amber Van Hooydonck, Jeugdraad; May Aernouts, Schepen Welzijn gezondheid, senioren, mondiaal beleid, landbouw- en plattelandsbeleid, toegankelijkheid; Geert Vercauteren, Raad voor gezondheid & welzijn; Frankie Vanden Kieboom, Erfgoedraad; Tom Lieckens, Jeugdraad; Hugo Veraart, Ouderenadviesraad; Marthe Vochten, Ouderenadviesraad; Anke Mertens, Lokale economie adviesraad; Leen Van Gils, Ouderenadviesraad; Jan Van Den Bergh, Ouderenadviesraad; Marc Bernaerts, Gecoro; Christine Paelinckx, Welzijnscoördinator: OAR, MR en RGW; Katleen Pyl, Diensthoofd Vrije Tijd; Bhumi Vanderheyden, Erfgoedraad; Amber Van Looveren, Jeugdraad; Ine Bevers, Evenementencoördinator lokaal bestuur Wuustwezel; Bea Vranken, Mondiale raad; Katrin Kempnaers, Schepen cultuur en erfgoed; Dieter Wouters, Burgemeester; Pieter Cools, Schepen ondernemen, landschap, omgeving; Lutgart Debaecke, Raad voor gezondheid & welzijn; Annelies Bolssens, Ouderenadviesraad; Liliane Vanhove, Cultuurraad; Jan Demeester, Erfgoedraad

1	<b>Verwelkoming</b>
---	---------------------

## Beschrijving

---

### Motivering

Om 19.30 uur werden de aanwezigen verwelkomd in de theaterzaal.

We organiseren het adviesradenoverleg om te stimuleren dat adviesraden onderling uitwisselen alsook dat er informatie op een efficiënte manier naar meerdere adviesraden op een uniforme wijze gecommuniceerd kan worden. Deze overlegmomenten worden bij elkaar geroepen als hier nood aan is maar het orgaan zelf heeft geen adviesbevoegdheid. (Hoofdstuk 4 - afsprakennota 26 mei 2025).

Afgevaardigden van onderstaande adviesraden waren vertegenwoordigd:

- Mondiale raad
- Ouderenadviesraad
- Raad voor gezondheid en welzijn
- Lokale economie adviesraad
- Cultuurraad
- Erfgoedraad
- Sportraad
- Jeugdraad

- Raad voor Land- en tuinbouw
- Gecoro

Waren niet vertegenwoordigd: Lokaal Overleg Kinderopvang.  
De aanwezigheidslijst kan in bijlage worden teruggevonden.

<b>2</b>	<b>Stand van zaken traject adviesraden</b>
----------	--

## Beschrijving

---

### Motivering

Naar aanleiding van de verplichte erkenning door de gemeenteraad van de erkende adviesraden en signalen van de adviesraden zelf die aan hun structuur wensten te sleutelen werd een traject aangevat in december 2024. Het traject is uitgewerkt op ons burgerparticipatieplatform Wuustwezel Wenst:

<https://wuustwezelwenst.be/nl-BE/projects/adviesraden-van-de-toekomst>

Op 26 mei 2025 erkende de gemeenteraad de adviesraden en keurde deze de afsprakennota en visietekst goed. Ondertussen werden onder meer volgende stappen gezet:

- **Activiteiten** van de adviesraden werden kritisch bekeken. Slechts twee adviesraden hielden een nominatieve activiteitensubsidie over waarbij de volledige regie en organisatie van de activiteiten in handen blijven van de adviesraad zelf (LEA + JR). De overige adviesraden droegen al hun activiteiten over aan het lokaal bestuur welke hiervoor budgettaire ruimte voor voorzag in de meerjarenbegroting. De activiteiten blijven wel steeds in samenwerking met de adviesraden.
- Adviesraden die een **eigen rekening** hebben dienen hiervoor zich in regel te stellen voor wat betreft de volmachten (minimaal 2 stemgerechtigde leden dienen een volmacht met handelingsbevoegdheid te hebben, mandatarissen mogen geen volmacht hebben, de aangesteld ambtenaar dient minstens een volmacht te hebben met inzagerecht).
- De afspraak werd gemaakt dat de adviesraden hun **financieel rapport en jaarverslag** uiterlijk in juni van het afgelopen kalenderjaar moeten aanbieden aan de financieel directeur. De financiële reserves dienen tegen 2031 afgebouwd te worden.
- De **adviesverlening** zowel op eigen initiatief als op vraag van het lokaal bestuur zullen geformaliseerd worden hetzij in het verslag, hetzij in een aangeleverd sjabloon en aan de vastgelegde termijnen. Vraag werd gesteld of er nood is aan een vorming rond het schrijven van een goed 'advies' aan het lokaal bestuur (Kwaliteit en draagvlak)
- De gemeentelijke **website** werd aangepast zodat de adviesraden sneller terug te vinden zijn. <https://www.wuustwezel.be/bestuur/inspraak-communicatie/adviesraden>
- Bedoeling is ook om de adviezen en verslagen van de adviesraden op termijn te laten publiceren in de raadpleegomgeving van het lokaal bestuur (actieve openbaarheid van bestuur) <https://raadpleeg-wuustwezel.onlinesmartcities.be/>

Er wordt nu een sjabloon aangereikt aan de adviesraden op basis waarvan zij hun **eigen statuten** dienen te schrijven. Dit sjabloon omvat de vertaling van de afsprakennota. Een aantal zaken kunnen de adviesraden vrij beslissen en bepalen. De oude statuten van sommige adviesraden dienen dus geïntegreerd te worden in dit sjabloon. Alsook dient bekeken te worden of eventuele huishoudelijke reglementen nog noodzakelijk zijn of deels geïntegreerd kunnen worden in de statuten.

Samen met de statuten dient de adviesraad ook de **samenstelling** te bezorgen in de vorm van een lijst de leden van de adviesraad en hun rol (stemgerechtigd lid, niet - stemgerechtigd lid: mandataris, deskundige enz, man/vrouw,...).

## Besluit

---

### Artikel 1

De adviesraden leveren tegen 2 april 2026 volgende stukken aan op maat van hun adviesraad:

- Statuten op basis van het aangeleverde sjabloon en eventueel huishoudelijk reglement
- Lijst met samenstelling van de adviesraad (stemgerechtigde, niet-stemgerechtigde leden) en indien nodig een oproep voor het afvaardigen van mandatarissen als niet stemgerechtigd lid.

Op die manier kunnen deze stukken gebundeld voor alle adviesraden aangeboden worden op de gemeenteraad van 27 april 2026.

<b>3</b>	<b>Toelichting meerjarenplan</b>
----------	----------------------------------

## Beschrijving

---

### Motivering

Burgemeester Dieter Wouters bracht op basis van een presentatie een toelichting over het meerjarenplan. De krachtlijnen van het meerjarenplan werden meegegeven. Hiervan kan de presentatie in bijlage worden teruggevonden.

De bevoegde schepenen zullen elks op zich met de betreffende adviesraad de specifieke sector gebonden beleidslijnen die uitgestippeld werden voor de komende legislatuur nog verder toelichten. Er zal ook teruggekoppeld worden over de eventuele memoranda die de adviesraden schreven en bekendmaakten naar aanleiding van de verkiezingen.

### Besluit

---

#### Artikel 1

De bevoegde schepenen zullen elks op zich met de betreffende adviesraad de specifieke sector gebonden beleidslijnen die uitgestippeld werden voor de komende legislatuur nog verder toelichten. Er zal ook teruggekoppeld worden over de eventuele memoranda die de adviesraden schreven en bekendmaakten naar aanleiding van de verkiezingen.

<b>4</b>	<b>Evenementenloket</b>
----------	-------------------------

## Beschrijving

---

### Motivering

Ine Bevers, evenementencoördinator van het lokaal bestuur, licht toe dat er een beslissingsboom werd aangemaakt en dat de evenementenaanvragen vanaf januari via ons digitaal evenementenloket zullen verlopen. We ondersteunen onze organisatoren graag door de helaas noodzakelijke vergunningen op een zo vlotte manier te kunnen bekomen. Het aanvraagproces werd daarom gedigitaliseerd.

- Alle informatie voor het organiseren van evenementen op grondgebied Wuustwezel werd gebundeld op de landingspagina [www.wuustwezel.be/organiseren](http://www.wuustwezel.be/organiseren) Naast de beslissingsboom en link naar het evenementenloket kunnen daar ook veel praktische en bruikbare tips worden gevonden voor organisatoren.
- De beslissingsboom geeft weer welke afwegingen een organisator moet maken om te weten of hij/zij een al dan niet aanvraag moet doen of al dan niet een melding volstaat. Dit is gebaseerd op het huidige beleid dus er is geen enkele organisator die nu meer werk zou moeten hebben, maar wel op een andere manier zijn aanvraag moet doen.
- De link naar het digitale evenementenloket is: [wuustwezel.smartloket.be/smartloket](http://wuustwezel.smartloket.be/smartloket)
  - Het aanmelden op het digitaal evenementenloket is een meerwaarde voor zowel organisator (automatische invulling van velden, bewaring van de aanvraag,

dossieropvolging kan geraadpleegd worden, aanvraag kan gekopieerd worden ivf een volgende editie/gelijkaardig initiatief) en voor de administratieve afhandeling. We raden dus aan om dit steeds te doen!

- De aanvraag dient minstens 6 weken op voorhand te gebeuren. Bij grote evenementen is het aan te raden om dit reeds 6 maanden op voorhand te doen zodat er minstens één veiligheidsoverleg kan plaatsvinden en dit tijdig meegenomen kan worden in de communicatie.
- Adviesverleners zoals politie en brandweer verlenen hun advies dat terug te vinden zal zijn in het evenementenloket.
- De administratieve afhandeling richting het schepencollege zal ook via het digitale evenementenloket verlopen.

Vanaf januari zijn alle organisatoren verplicht om het [digitale evenementenloket](#) te gebruiken om de noodzakelijke vergunning te krijgen, al dan niet met voorwaarden. Een overgangperiode is voorzien voor de nu reeds aangevraagde evenementen. Zij dienen hun aanvraag dus niet opnieuw te doen via het digitale evenementenloket.

Belangrijk nieuwtje uit het meerjarenplan dat hierop aansluit is dat de uitleendienst van feestmaterialen vanaf 1 januari 2026 gratis zal worden aangeboden (niet voor commerciële of privé doeleinden). Zo wil het bestuur eveneens de drempel om iets te organiseren lager te maken. Er zal wel een vergoeding worden aangerekend bij beschadigingen of verlies van het materiaal.

## Besluit

---

### Artikel 1

De adviesraden nemen deze belangrijke informatie over het digitale evenementenloket mee naar de eigen vergadering en de aanwezigen verspreiden deze informatie verder naar hun eigen achterban.

<b>5</b>	<b>Beleef Wuustwezel</b>
----------	--------------------------

## Beschrijving

---

### Motivering

Beleef Wuustwezel - Concept

Vernieuwde manier van informeren (bouwsteen van participatie!): 3 maandelijks magazine, tweewekelijkse nieuwsbrief, beleefbrochure + JOEPIE

Gebruik UiTdatabank

Deadlines 2026 Beleefbrochure en JOEPIE.

*Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk in geval van niet verschijnen van een bericht op de promotionele kanalen, hetzij door problemen (inclusief een menselijke fout) of defecten.*

*De redactie behoudt zich het recht voor boodschappen aan te passen aan de eigen huisstijl en de leesbaarheid wanneer deze niet voldoen aan de vereisten zoals vermeld.*

Vanaf januari 2026 zal er elke 3 maanden een informatiemagazine (W-tje) en tweewekelijks een nieuwsbrief (Weetjes tussendoor) worden bezorgd in alle brievenbussen op ons grondgebied. Na 50 jaar het informatieblad 'W-tje' werd het tijd voor vernieuwing aan deze bouwstenen van participatie en informatie. Door interviews en verhalen wil het bestuur het beleid dichterbij de mensen brengen. De nood aan ondersteuning bij de communicatie van al wat in Wuustwezel te beleven valt is gestegen. Het bestuur nam daarom de vrijetijdscommunicatie onder de loep en werkte het Beleefconcept uit.

- Op sociale media ([instagram](#) en [facebook](#)) gingen een aantal kanalen op in één centrale pagina 'Beleef Wuustwezel'. Daarnaast blijft de [bibliotheek](#) zijn eigen kanaal behouden op

facebook en de jeugddienst om gericht te kunnen communiceren naar ouders van kinderen en jongeren via [facebook](#) en [instagram](#).

- Ook op de gemeentelijke website werd meer informatie gebundeld onder in de [activiteitenkalender](#) [www.uitinwuustwezel.be](http://www.uitinwuustwezel.be) (alle activiteiten op ons grondgebied) en [www.wuustwezelorganiseert.be](http://www.wuustwezelorganiseert.be) (gemeentelijke activiteiten)
- De maandelijkse cultuurnieuwsbrief werd omgevormd naar een tweewekelijkse beleef-nieuwsbrief. Inschrijven kan door onderaan de [homepagina](#) je voorkeur op te geven voor de nieuwsbrieven.
- De maandelijkse pagina in De Kijker werd een pagina vol informatie over wat er te beleven valt in Wuustwezel. We focussen daarbij vnl. op toeristische informatie en regionaal nieuws.
- De Uitkalender verdwijnt in het W-tje, maar daarvoor krijgen we wel een aparte beleefbrochure in de plaats die elke 4 maanden zal verschijnen. Dit is een heus vrijetijds magazine met ruimte voor artikelen om bepaalde activiteiten uit te lichten.

Om mee opgenomen te worden in onze gemeentelijke kanalen dient de organisator alles centraal via één weg in te voeren en dat is de gratis uitdatabank.

Enkele tips:

- Draag zorg voor je input. Hoe beter de teksten, hoe vollediger de informatie,... hoe beter je promotie kan maken voor je evenement.
- Kies een passende titel die de lading dekt.
- Een beeld zegt meer dan 1000 woorden. Zorg voor een goede rechtenvrije afbeelding van voldoende kwaliteit.
- Maak een login aan als organisator zodat je je activiteit op een later tijdstip nog kan aanpassen of hernemen voor een volgende editie.
- Voer je activiteit tijdig in. Voor JOEPIE plannen we maar liefst 9 maanden op voorhand voor de voorjaars- en zomereditie en voor de beleefbrochure 1.5 maand op voorhand. Voor de editie van juni - juli - augustus - september rekenen we op de input van de organisatoren voor 15 april 2026.

Output van de uitdatabank is geautomatiseerd voor:

[www.uitinwuustwezel.be](http://www.uitinwuustwezel.be), [www.uitinvlaanderen.be](http://www.uitinvlaanderen.be), [www.vanpoldertotkempen.be](http://www.vanpoldertotkempen.be) (voor UiTPASorganisatoren) en verschillende projectpagina's (buitenspeeldag, open monumentendag,...). Het is de ambitie om alle activiteiten die tijdig en volledig werden ingevoerd mee op te nemen in de beleefbrochure die eveneens gebust zal worden overal in Wuustwezel.

Daarnaast kunnen organisatoren ook 6 aankondigingsborden aanvragen via de uitleendienst en door hen laten ophangen. 16 affiches kunnen binnengebracht worden aan de vrijetijdsbalie in het gemeentehuis waarna deze verspreid worden onder verschillende gemeentelijke gebouwen en de informatiekasten in de verschillende wijken. Als laatste kunnen zij die kiezen voor het klassieke plakken met behangerslijm hiervoor terecht op de gemeentelijke aanplakzuilen.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De adviesraden nemen deze belangrijke informatie over het beleef-concept en de impact op de ondersteuning voor organisatoren, mee naar de eigen vergadering en de aanwezigen verspreiden deze informatie verder naar hun eigen achterban.

